

Утверждены
приказом директора ГКОУ РД
«Кизлярская гимназия-интернат
«Культура мира»
от «03» 06 2024 № 11

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы
ГКОУ РД «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира»**

1. Настоящие Стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира» (далее - учреждение) и устанавливают ключевые принципы работы, направления противодействия коррупции.

2. Деятельность Учреждения направлена на:

- Добросовестное и непреклонное следование требованиям законов, надлежащее выполнение обязательств;
- обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Учреждения.

3. Политика Учреждения в противодействии коррупции:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе всех ограничений и запретов, предусмотренных от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- соблюдение требований стандартов и процедур, административных регламентов;
- периодическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, в том числе регламентацией административных процедур исполнения соответствующей функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем;
- снижение риска отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижение степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

- обеспечение единообразия осуществления функций работниками Учреждения;
- организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении функций;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения и мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;
- определение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении, обязательное участие в указанной деятельности аппарата управления Учреждения.

4. В Учреждении работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.

5. Обращение с подарками работников Учреждения:

5.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

5.2. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5.3. Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

5.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6. Учреждение принимает меры по предотвращению, недопущению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении утверждается приказом Учреждения.

7. Открытость Учреждения в реализации мер по противодействию коррупции обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.