

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор ГКОУ РД КГИ  
 «Культура мира»  
 Ярушкина Н.В.

**План внутришкольного контроля ГКОУ РД КГИ «Культура  
мира»**

| №                      | Содержание контроля   | Цель контроля  | Формы контроля    | Методы проведения контроля  | Ответственный  |
|------------------------|---|--|-------------------|---|--|
| <b><u>август</u></b>   |   |  |                   |   |  |
| 1                      | Комплектование первых, десятых классов  | Комплектование первых, десятых классов;  | Диагностический   | Составление списков   | Директор социальный педагог  |
| 2                      | Готовность классных кабинетов к учебному году   | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения   | Диагностический   | Рейд по кабинетам   | Администрация  |
| 3                      | Планирование работы школьных методических объединений, объединений классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, объединений классных руководителей                                     | Предупредительный | Собеседование, проверка документации, наблюдение  | Администрация  |
| 4                      | Контроль за комплектацией личных дел учителей   | Наличие всех документов в личных делах   | Предупредительный | Собеседование   | Секретарь  |
| <b><u>сентябрь</u></b> |   |  |                   |   |  |
| 1                      | Уровень школьной зрелости обучающихся первых классов                                      | Выявление стартового начала  | Диагностический   | Тестирование, Собеседование   | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог                           |
| 2                      | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся  | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразователь | Предупредительный | Собеседование с заведующей библиотекой, классными руководителям и; проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического | Заместители директора по УВР Балла Н.Ю., зав. библиотекой Качмасова Н.А. |

|   |   |  |                   |                                      |                                  |
|---|---|--|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|   |   | ных учреждениях РД;  |                   | обеспечения у педагогов              |                                  |
| 3 | Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел обучающихся | Выявление: правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел обучающихся, Выполнения единых требований по ведению тетрадей | Предупредительный | Проверка документации                | Администрация                    |
| 4 | Проверка знаний, умений, навыков учащихся 2-11 классов.         | Изучение состояния преподавания предметов в 2-11 классах   | Административный  | Проведение входных контрольных работ | Администрация, рук. ШМО, учителя |
| 5 | Собеседование с учителями по самообразованию                    | Определиться с тематикой   | Текущий           | Собеседование                        | Рук. ШМО                         |
| 6 | Осуществление контроля по прохождению инструктажа по ТБ         | Исполнение приказа по школе  | Административный  | Фронтальный                          | Администрация                    |

### октябрь

|   |   |  |              |  |  |
|---|---|--|--------------|--|--|
| 1 | Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности (работа в ЭОД)                                   | Выявление: правильности и своевременности заполнения журналов; объективности выставления оценок  | Тематический | Проверка классных журналов                                     | Заместитель директора по УВР Балла Н.Ю.        |
| 2 | Подготовка обучающихся 4, 9, 11 классов по русскому языку и математике к итоговой аттестации (входной контроль) | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; входное тестирование по русскому языку 4, 9, 11 класс; | Фронтальный  | Посещение учебных занятий, проверка документации, анализ работ | Зам. директора по УВР Балла Н.Ю.               |
| 3 | Работа педагогов с одаренными детьми, контроль за проведением школьных олимпиад                                 | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся  | Тематический | Посещение уроков; олимпиады по предметам                       | Зам. директора по УВР Балла Н.Ю., Саидова П.Г. |
| 4 | Организация работы с обучающимися   | Выявление, предупреждение правонарушений   | Тематический | Собеседование, посещение учебных                               | Социальный педагог, педагог-психолог           |

|               |   |   |                    |  |   |
|---------------|---|---|--------------------|--|---|
|               | группы риска  |   |                    | занятий  |   |
| 5             | Адаптационный период обучающихся 1 класса   | Изучение: состояния организации учебного процесса в 1 классе; состояние адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей | Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий в 1 классе, диагностическое обследование обучающихся 1-х классов | Педагог-психолог, социальный педагог              |
| 6             | Контроль за внеурочными занятиями предмет соответствия требованиям ФГОС   | Выявление проблем, общих недочетов  | Текущий            | Беседы, посещение занятий  | Администрация                                     |
| 7             | Состояние рабочих тетрадей по математике, русскому языку, английскому языку   | Качество работы учителя рабочими тетрадями учащихся   | Текущий            | Проверка тетрадей учащихся   | Руководители ШМО                                  |
| 8             | Педсовет: «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | Подготовка доклада  | Текущий            | Педсовет   | Зам. директора по УВР Балла Н.Ю.                  |
| 9             | Выполнение объема основной образовательной программы гимназии-интерната за 1-ю четверть                                       | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с ООП;  | Тематический       | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                          | Зам.директора по УВР Балла Н.Ю., Руководители ШМО |
| 10            | Подготовка к конкурсу «Учитель года»  | Выявление проф. мастерства педагогов  | Тематический       | Подготовка   | Администрация, рук. ШМО                           |
| 11            | Подготовка к научно-практической конференции «Шаг в будущее»  |   | Тематический       | Подготовка   | Администрация, рук. ШМО                           |
| 12            | Подготовка к конкурсу «Науки юношей питают»   |   | Тематический       | Подготовка   | Администрация, рук. ШМО                           |
| <b>ноябрь</b> |   |   |                    |  |   |
| 1             | Ведение рабочих тетрадей  | Изучение: качества работы   | Тематический       | Проверка рабочих   | Руководители ШМО                                  |

|   |   |   |              |  |  |
|---|---|---|--------------|--|--|
|   | по биологии, химии  | учителями с рабочими тетрадями об-ся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима |              | тетрадей   |  |
| 2 | Деятельность методических объединений   | Проверка работы ШМО, планов ШМО, протоколов   | Тематический | Проверка документации руководителей ШМО                        | Администрация                            |
| 3 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации (предметы по выбору)  | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала;     | Фронтальный  | Посещение учебных занятий; проверка документации; анализ работ | Зам. директора по УВР Балла Н.Ю.         |
| 4 | Неделя начальных классов  | Проведение праздника в рамках декады  | Итоговый     | Проведение   | Руководитель ШМО начальных классов       |
| 5 | Подготовка к конкурсу исследовательских проектов младших школьников «Первоцвет» |   | Тематический | Выявление конкурсантов   | Администрация, учителя начальных классов |

### декабрь

|   |   |   |                  |  |  |
|---|---|---|------------------|--|--|
| 1 | Оформление классных журналов 1-11 кл. (в системе ЭОД)                                   | Проверка: правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок | Тематический     | Проверка классных журналов 1-11 кл.                            | Администрация                                      |
| 2 | Проверка знаний, умений, навыков учащихся 2-11 классов за 1 полугодие                   | Изучение состояния преподавания предметов в 2-11 классах  | Административный | Проведение входных контрольных работ                           | Администрация, рук. ШМО, учителя                   |
| 3 | Подготовка обучающихся 4, 9,11 классов к итоговой аттестации (русский язык, математика) | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала;               | Фронтальный      | Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО            |
| 4 | Проведение итогового сочинения в 11   | Написание итогового сочинения, как  | Сочинение        |  | Администрация, учитель русского языка и литературы |

|   |   |  |              |   |   |
|---|---|--|--------------|---|---|
|   | классе  | допуск к итоговой аттестации   |              |   | Ашурбекова Г.А.   |
| 5 | Неделя учителей гуманитарного цикла   | Проведение праздника в рамках декады   | Итоговый     | Проведение  | Руководитель ШМО ГЦ                                       |
| 6 | Педсовет:<br>1.Формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма, гордости за свою Родину, готовности к служению | Подготовка доклада   | Текущий      | Педсовет  | Зам. директора по ВР Магомедова Р.О.                      |
| 7 | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие   | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Заместители директора по УВР Балла Н.Ю., руководители ШМО |
| 8 | Подготовка учащихся 4 классов к олимпиаде по русскому языку и математике  |  | Тематический | Выявление участников олимпиады                                    | Зам. директора по УВР, учителя 4 классов                  |

### январь

|   |   |   |              |  |  |
|---|---|---|--------------|--|--|
| 1 | Контрольные работы в 1 классах  | Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся   | Тематический | Проведение контрольных работ   | Зам.дир. по УВР Балла Н.Ю.   |
| 2 | Ведение учебной документации: тетради по русскому языку, математике, иностранному языку, дневники обучающихся | Изучение:<br>- качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся,<br>- выполнения ЕОР<br>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся                                      | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников   | Заместители директора по УВР, ВР Балла Н.Ю., Магомедова Р.О., руководители ШМО |
| 3 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися стоящими на внутришкольном учете                        | Изучение:<br>- организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях;<br>- включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность;<br>- системы работы классных | Тематический | Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>Проверка планов работы классных руководителей | Заместитель директора по ВР, соц. педагог                                      |

|                       |   |   |                      |  |  |
|-----------------------|---|---|----------------------|--|--|
|                       |   | руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений  |                      |  |  |
| <b><u>февраль</u></b> |   |   |                      |  |  |
| 1                     | Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности (в системе ЭОД)                  | Выявление:<br>- правильности и своевременности записей<br>- объективности выставления оценок  | Тематический         | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности   | Заместители директора по УВР                       |
| 2                     | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по русскому языку, математике       | Проверка:<br>- качества работы учителя с тетрадями для к/р, работы над ошибками;<br>- выполнения единого орфографического режима.<br>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический         | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике          | Зам. директора по УВР, руководители ШМО            |
| 3                     | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации (предметы по выбору)                  | - выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный          | Посещение учебных занятий, проверка документации, анализ работ | Заместитель директора по УВР                       |
| 4                     | Неделя учителей национально-регионального цикла   | Проведение праздника в рамках декады  | Итоговый             | Проведение   | Руководитель ШМО НРЦ                               |
| 5                     | Проверка состояния контрольных тетрадей по математике и русскому языку слабоуспевающих учащихся | Выполнение единых требований  | Текущий              | Просмотр тетрадей учащихся                                     | Заместители директора по УВР, ВР руководители ШМО  |
| 6                     | Проведение устного собеседования учащихся 9 классов   | Усиление коммуникативной направленности в обучении  | Устное собеседование |  | Администрация, учителя русского языка и литературы |
| <b><u>март</u></b>    |   |   |                      |  |  |
| 1                     | Педсовет: Урок 21 века: традиции и новаторство  |   | Тематический         | Педсовет   | Зам. директора по УВР Балла Н.Ю.                   |

|   |  |   |              |   |   |
|---|--|---|--------------|---|---|
| 2 | Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся                              | Проверка:<br>- качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся;<br>- выполнение ЕОР<br>Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                              | Заместитель директора по ВР, по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Неделя учителей естественно – математического цикла                                      | Проведение праздника в рамках декады  | Итоговый     | Проведение  | Руководитель ШМО ЕМЦ                                  |
| 4 | Подготовка обучающихся 4, 9, 11 классов к итоговой аттестации (русский язык, математика) | - выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный  | Анализ работ  | Заместитель директора по УВР                          |
| 5 | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть                               | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе  | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Члены администрации                                   |

### апрель

|   |   |   |              |   |                              |
|---|---|---|--------------|---|------------------------------|
| 1 | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть 2-11 классы                            | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3-ю четверть  | Тематический | - Проверка классных журналов;<br>- Результаты контрольных работ;<br>- Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Оформление классных журналов  | Проверка:<br>- правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;<br>- объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов  | Члены администрации          |
| 3 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (предметы по выбору) | -Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения  | Фронтальный  | Анализ работ  | Заместитель директора по УВР |

|   |  |   |              |  |   |
|---|--|---|--------------|--|---|
|   |  | учебного материала  |              |  |   |
| 4 | Контрольные, срезовые, тестовые работы (ВПР) | Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Деятельность методических объединений        | Проверка работы ШМО, планов, протоколов                         | Итоговый     | Проверка документации ШМО                        | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО    |

**май**

|   |  |   |              |   |                              |
|---|--|---|--------------|---|------------------------------|
| 1 | Оформление классных журналов                                 | Проверка:<br>- правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;<br>- объективности выставления оценок   | Тематический | Проверка классных журналов  | Члены администрации          |
| 2 | Введение учебной документации: тетради, дневники учащихся    | Изучение:<br>- качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ обучающихся, работы над ошибками;<br>- выполнения единого орфографического режима.<br>Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                              | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Выполнение образовательной программы школы за учебный год    | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе  | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов | Проверка знаний программного материала  | Итоговый     | Экзамены  | Комиссия                     |

**июнь**

|   |                               |                                |              |                 |                              |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | Уровень и качество подготовки | Соответствие уровня и качества | Тематический | Протоколы сдачи | Заместитель директора по УВР |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------|------------------------------|

|   | выпускников   | подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов  |              | экзаменов  | Балла Н.Ю.          |
|---|---|--|--------------|--|---------------------|
| 2 | Оформление классных журналов и личных дел обучающихся | Изучение:<br>- правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел обучающихся;<br>- объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов, личных дел обучающихся | Члены администрации |