

Утверждаю:
Директор ГКОУ РД КГИ
«Культура мира»
Н. В. Ярушківа



Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира»

ПЛАН РАБОТЫ
заместителя директора по ИКП
Саидовой П.Г. на
2024-2025 учебный год

Кизляр 2024 г.

**План работы
заместителя директора по ИКТ ГКОУ РД «Кизлярская гимназия-интернат
«Культура мира» 2024-2025 учебный год**

В 2024-2025 учебном году ставятся такие цели и задачи информатизации

Цель: повысить качество образовательного процесса посредством комплексной информатизации управленческой и образовательной деятельности в гимназии-интерната.

Задачи:

1. Развивать и совершенствовать информационную среду гимназии-интерната.
2. Обеспечить эффективной информационно-методической поддержкой педагогов в вопросах информатизации образования.
3. Повысить эффективность использования имеющихся в учреждении образования информационных ресурсов.
4. Выявить, обобщить и распространить лучший опыт использования информационных технологий в педагогической практике.

Основные направления информатизации гимназии-интерната:

1. Управленческая деятельность:

- электронная почта;
- отчётность;
- мониторинг и контроль.

2. Образовательный процесс:

- использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных ресурсов на учебных и факультативных занятиях;
- проектная деятельность;
- подготовка к выпускным экзаменам и централизованному тестированию;
- участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- индивидуальная и групповая работа учащихся с медиаресурсами гимназии, Интернет-ресурсами, программами-тренажёрами и другими ресурсами;
- внедрение «облачных электронных» сервисов «Электронный дневник/Электронный журнал».

3. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение:

- повышение квалификации учителей (сертификация);
- дистанционное обучение педагогов;
- обучающие семинары, целевая курсовая подготовка;
- презентации IT-новинок, мастер-классы;
- обмен опытом среди педагогов, использующих ИКТ;
- создание электронных образовательных ресурсов;
- самообразование;
- участие в мероприятиях с использованием ИКТ на различных уровнях.

4. Информационная поддержка и материально-техническое оснащение:

- подключение к сети Интернет всех кабинетов гимназии-интерната, оснащенных компьютерами;
- пополнение технической базы гимназии-интерната;
- использование ресурсов Интернет.

Информатизация образовательного процесса

Материально-техническое и программное обеспечение

1.	Организация профилактических осмотров, текущего ремонта компьютерной техники, локальной сети	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
3.	Оснащение электронными средствами обучения предметных кабинетов	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
4.	Приобретение и установка ПО в предметные кабинеты	По мере поступления	Руководство гимназии, зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
5.	Приобретение интерактивных досок и проектора для классов	По мере поступления	Руководство гимназии, зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.

Организационные мероприятия

1.	Составление плана мероприятий по информатизации на 2024/2025 учебный год	01.09.2024	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
2.	Проведение инвентаризации компьютерной и иной оргтехники	В течение года.	Зам. директора по АХЧ Шарбабчиев А.Ю.
3.	Проверка работы ПК в кабинете информатики и предметных кабинетах	Август 2025 г.	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учитель информатики Султанбегова Э.М.
4.	Обеспечение доступа к ресурсам Интернет педагогам и учащимся	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
5.	Организация работы с электронной почтой. Осуществление документооборота с управлением образования, с учреждениями образования и другими ведомствами	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
6.	Продолжение внедрения «облачных электронных» сервисов Электронный журнал «РИС ЭОД МЭШ»	С 01.09.2024-30.05.2025	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учитель информатики Султанбегова Э.М.

	Регистрация и работа в системе электронных журналов. Обучение для учителей.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
7.	Включение в план предметных недель и декад открытых мероприятий с использованием ИКТ и ЭСО	В течение года	Руководители МО
9.	Наполнение актуальной информацией сайта гимназии-интерната, методического кабинета, школьных сетевых сообществ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
10.	Размещение информации о деятельности гимназии-интерната на сайте.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
11.	Участие педагогов в конкурсе «Компьютер. Образование. Интернет»	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учитель информатики Султанбегова Э.М.
12.	Размещение информации о деятельности областного ресурсного центра на сайте гимназии-интерната	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
Компьютерная грамотность. Работа с учителями			
Повышение квалификации кадров			
1.	Организация посещения курсов повышения квалификации, семинаров по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности	По мере поступления информации	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
2.	Консультации с учителями-предметниками по планированию учебных и факультативных занятий с использованием ИКТ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учитель информатики Султанбегова Э.М.
3.	Консультации, практическая помощь учителям по использованию технических и информационных средств в творческой и самообразовательной работе	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
5.	Организация помощи в техническом обеспечении и	В течение года	Зам. директора по ИКТ

	обслуживании системы обработки и передачи информации на всех возможных видах носителях		Саидова П.Г.
6.	Организация методической поддержки в поиске учебных и методических материалов в сети Интернет	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
Внутригимназические мероприятия с использованием ИКТ			
1.	Сопровождение сайта гимназии-интерната	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
2.	Организация методической и технической поддержки учителям, проходящим аттестацию в 2021/2022 учебном году	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., зам. директора по УВР Балла Н.В.
3.	Пополнение списка Интернет-ресурсов по каждому предмету	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.	Организация работы по использованию материалов, опубликованных в сети Интернет, для подготовки учебных и факультативных занятий, написанию докладов и рефератов учителями гимназии-интерната	В течение года	Учителя-предметники, руководство гимназии
5.	Проведение открытых уроков и мероприятий в рамках предметных недель с использованием ИКТ	По плану	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., зам. директора по УВР Балла Н.Ю.
6.			
Районные, областные и республиканские мероприятия с использованием ИКТ			
1.	Организация участия учителей в районных, областных и республиканских педагогических конкурсах, проектах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	По мере поступления информации	Зам. директора УВР Балла Н.Ю., зам. директора по ИКТ Саидова П.Г. и руководители МО
	Участие в семинарах, проводимых управлением	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учитель

	образования ТУО		информатики
	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г
	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г
Работа с учащимися			
1.	Обеспечение преподавания учебного предмета «Информатика»	В течение года	Учителя информатики
	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
2.	Организация участия учащихся I-XI классов в различных дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г. учителя-предметники
3.	Развитие у учащихся навыков работы на компьютерной технике	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учитель информатики Султанбегова Э.М.
4.	Поддержка на качественном уровне самоподготовки учащихся, их исследовательской деятельности с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Учитель информатики, Султанбегова Э.М. учителя-предметники
5.	Использование мультимедийных ресурсов при работе с высокомотивированными учащимися района на межшкольных факультативных занятиях	В течение года	Учителя-предметники Учитель информатики Султанбегова Э.М.
6.	Подготовка учащихся гимназии-интерната к олимпиадам по учебным предметам	Октябрь-январь	Учителя-предметники

7.	Включение в ежегодную Смету расходов и доходов школы средств на реализацию Программы	Май -сентябрь 2025 уч. г.	Главный бухгалтер
8.	Участие в международных конкурсах в сети интернет	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учитель информатики Султанбегова Э.М.
Формирование медиатеки. Совместная работа с информационно-библиотечным центром			
1.	Пополнение фонда обучающих и контролирующих программ по предметам	В течение года	Руководство гимназии
3.	Публикация списка школьной медиатеки на сайте гимназии	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., Библиотекарь
4.	Пополнение банка данных проектных и других работ учителей и учащихся	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
5.	Пополнение и систематизация методической копилки электронных уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г., учителя-предметники
6.	Подготовка заявки на участие в ВПР	Февраль	Зам. директора по УР Балла Н.Ю., зам. директора по ИКТ
			Саидова П.Г.,
7.	Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР	Февраль	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
8.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	Март	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г
9.	Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Февраль	Зам. директора по УВР Балла Н.Ю., зам. директора по ИКТ Саидова П.Г
10.	Совещание с повесткой дня	Май	Зам. директора по УВР Балла Н.Ю.,

	«Анализ результатов ВПР		зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
Создание баз данных по школе.			
1.	Корректировка базы данных по учащимся	В течение года	Администрация, учителя
2.	Создание банка данных к ГИА в форме ОГЭ ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
3.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР Балла Н.Ю., зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
4.	Реестр программного обеспечения	По графику	Администрация, учителя
5.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В течение года	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
6.	Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.	По мере необходимости	Зам. директора по ИКТ Саидова П.Г.
7.	Анализ реализации программы «Информатизации школы» за 2024–2025гг.	Май	Зам. директора по ИКТ