

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГКОУ РД «Кизлярская гимназия – интернат
«Культура мира»
Протокол № 16 « 10 » 01 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГКОУ РД
«Кизлярская гимназия – интернат
«Культура мира»
Н.В. Ярушкина
Приказ № 87/п « 10 » авг 2018 г.

Положение об управляющем совете в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира» (далее гимназия-интернат) является коллегиальным органом управления ГКОУ КГИ «Культура мира» (далее - Учреждение), реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет гимназии-интерната руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.2.2. Уставом ГКОУ КГИ «Культура мира»;

1.2.3. Законом об образовании в Республике Дагестан от 16 июня 2014 года №48 (с изменениями на 11 декабря 2020 года)

1.2.4. иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

1.3. Деятельность членов Совета гимназии-интерната основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета гимназии-интерната не получают вознаграждения за работу в Совете гимназии-интерната.

2. Компетенции управляющего совета гимназии-интерната

2.1. Компетенции Управляющего совета:

- согласование и рекомендация к утверждению программы развития гимназии-интерната;
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии-интерната;
- согласование результатов самообследования гимназии-интерната;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Все акты Управляющего совета принимаются путем голосования. Форма голосования (открытая или тайная) устанавливается Положением об Управляющем совете. Акт Управляющего совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее предусмотренного Положением об Управляющем совете количества членов Управляющего совета. Акты Управляющего совета вступают в силу в день их принятия Управляющим советом, если иное не указано в самом акте. Проекты актов могут вноситься в Управляющий совет его членами, постоянными/временными комитетами, комиссиями, рабочими группами.

Вносимый в Управляющий совет проект акта в обязательном порядке должен указывать исполнителей, сроки исполнения, а также время вступления акта в силу; учитывать предыдущий акт по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых актов. Проекты актов Управляющего совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого акта, характеристику целей и задач.

При представлении проекта акта, принято на общем собрании трудового коллектива реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование. Датой официального внесения проекта акта в Управляющий совет считается дата его регистрации в Управляющем совете. Проекты актов Управляющего совета, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение. В случае предоставления проектов актов по истечении 15 рабочих дней до заседания, рассмотрение проекта акта откладывается до следующего заседания Управляющего совета.

Проекты актов могут вноситься постоянными/временными комиссиями Управляющего совета гимназии-интерната в качестве срочных по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательства. Проекты актов, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Управляющего совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

Председатель Управляющего совета гимназии-интерната не позднее, чем за 7 рабочих дней направляет зарегистрированный проект акта членам

Управляющего совета для подготовки заключений, замечаний и предложений. Замечания и предложения членов Управляющего совета представляются за 1 рабочий день до дня открытия заседания председателю Управляющего совета, который направляет их в ответственную комиссию. Если указанные заключения не представлены в установленный срок,

Управляющий совет гимназии-интерната вправе рассмотреть проект акта без таких заключений. Принятие проекта акта за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

Представленный проект акта принимается за основу простым большинством голосов. Если проект акта не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно. В случае непринятия проекта акта за основу и отказа от постатейного рассмотрения, он считается отклоненным. Если проект акта отклонен, Управляющий совет гимназии-интерната принимает решение о направлении его на дополнительное рассмотрение исполнителю либо поручить его доработку другой комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной. При внесении альтернативных проектов актов по одному и тому же вопросу Управляющий совет одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате голосования. Член Управляющего совета гимназии-интерната, желающий внести поправку в проект акта, представляет ее секретарю в письменном виде. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации «за» и «против» принятия поправки, не допускаются. До проведения голосования по проекту акта в целом может быть получено заключение привлеченного юриста (юристов) на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей проекта акта в связи с внесением в него поправок. Акт принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим Регламентом. Акт, по которому не поданы поправки, может быть сразу же поставлен на голосование в целом, если он не противоречит законодательству. После принятия акта в целом не допускается внесение в него изменений. Не принятый в целом проект акта, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается

отклоненным. В отношении отклоненного проекта акта Управляющий совет гимназии-интерната должен принять решение о направлении его на доработку исполнителю либо поручить его доработку комиссии.

Председатель Управляющего совета в срок до 5 дней с момента принятия акта подписывает его и передает секретарю Управляющего совета. Принятые Управляющим советом акты в срок до 10 дней могут быть направлены для ознакомления Учредителю. Учредитель имеет право, при наличии оснований, опротестовать данное решение по основаниям несоответствия решения законодательству или решениям органов местного самоуправления и направить его на повторное рассмотрение.

Управляющий совет рассматривает возвращенный акт на очередном заседании. В случае, если орган местного самоуправления или орган управления образованием высказал конкретные предложения по изменению или дополнению возвращенного текста акта, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении этих предложений. Тексты принятых Управляющим советом актов в 15-дневный срок после их подписания председателем Управляющего совета рассылаются секретарем Управляющего совета заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки. Тексты обращений и заявлений Управляющего совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

III. Состав и порядок формирования совета гимназии-интерната.

3.1. В состав Управляющего совета гимназии-интерната входят:

- директор;
- представитель Учредителя;
- представители работников гимназии-интерната;
- представители
законных представителей, обучающихся;

Общее количество членов Совета составляет 7-13 человек.

3.2. Количество членов Совета из числа законных представителей обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета. Члены Совета из числа работников гимназии-интерната избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников гимназии-интерната не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета.

3.3. Председатель Совета избирается из состава Совета, директор и работники гимназии-интерната не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.4. Члены Совета гимназии-интерната избираются сроком на пять лет.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета гимназии-интерната осуществляется, в соответствии с Положениями «О порядке выборов членов Управляющего совета гимназии-интерната ГКОУ РД КГИ

«Культура мира», «О порядке кооптации членов Управляющего совета гимназии-интерната ГКОУ РД КГИ «Культура мира».

3.6. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета гимназии-интерната, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета гимназии-интерната удостоверений. (Приложение № 1).

3.7. Со дня регистрации Совет гимназии-интерната наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ГКОУ РД КГИ «Культура мира» и настоящим Положением.

3.8. Член Совета гимназии-интерната может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Совета гимназии-интерната выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета гимназии-интерната в предусмотренном для выборов порядке.

3.10. При выбытии из членов Совета гимназии-интерната кооптированных членов Совет гимназии-интерната осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

IV. Организация деятельности совета гимназии-интерната

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора гимназии-интерната.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии-интерната и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.4. Решение Совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

V. Председатель, заместитель председателя, секретарь совета гимназии-интерната

5.1. Совет гимназии-интерната возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета гимназии-интерната

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета гимназии-интерната.

5.2. Представитель Учредителя, директор и работники гимназии-интерната не могут быть избраны Председателем Совета гимназии-интерната.

5.3. Председатель Совета гимназии-интерната организует и планирует его работу, созывает заседания Совета гимназии-интерната и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета гимназии-интерната, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия Председателя Совета гимназии-интерната его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.5. Заместитель Председателя совета школы избирается открытым голосованием из числа членов Совета гимназии-интерната большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета гимназии-интерната.

5.6. Секретарь Совета школы ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета гимназии-интерната.

VI. Комиссии совета гимназии-интерната

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета гимназии-интерната, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета гимназии-интерната в период между заседаниями Совет гимназии-интерната имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета гимназии-интерната.

6.2. Совет гимназии-интерната определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета гимназии-интерната их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет гимназии-интерната сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета гимназии-интерната.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета гимназии-интерната.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета гимназии-интерната.

VII. Права и ответственность членов совета гимназии-интерната

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета гимназии-интерната, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета гимназии-интерната.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета гимназии-интерната по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета гимназии-интерната.

7.1.3. Получать по требованию от администрации гимназии-интерната всей необходимой для участия в работе Совета гимназии-интерната информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета гимназии-интерната.

7.1.4. Совместно с администрацией гимназии-интерната готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5 7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета гимназии-интерната на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета гимназии-интерната.

7.1.6. На основании решения Совета гимназии-интерната имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета гимназии-интерната согласно п. 7.12.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета гимназии-интерната по письменному уведомлению Председателя.

7.1.8. Член Совета гимназии-интерната обязан принимать участие в работе Совета школы, комиссиях Совета гимназии-интерната.

7.2. Член Совета гимназии-интерната может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. В отношении отдельных избранных членов Совета школы по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.4. Член Совета гимназии-интерната выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

7.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

7.4.2. При отзыве представителя Учредителя.

7.4.3. При увольнении с работы директора или увольнении работника гимназии-интерната, избранного членом Совета гимназии-интерната, если они не могут быть кооптированы в состав Совета гимназии-интерната после увольнения.

7.4.4. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.4.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете гимназии-интерната.

7.4.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета гимназии-интерната: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с педагогической работой, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета школы с решением о выводе члена Совета гимназии-интерната направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.6. После вывода из состава Совета гимназии-интерната его члена Совет гимназии-интерната принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.7. Совет гимназии-интерната несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.8. Директор гимназии-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета гимназии-интерната, в случае отсутствия необходимого решения Совета гимназии-интерната по данному вопросу в установленные сроки.

7.9. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета гимназии-интерната.

7.10. Члены Совета гимназии-интерната в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Решения Совета гимназии-интерната, противоречащие положениям Устава ГКОУ РД КГИ «Культура мира», положениям договора ГКОУ РД КГИ «Культура мира» и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета гимназии-интерната Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета школы, либо внести через своего представителя в Совет гимназии-интерната вопрос о пересмотре такого решения.

VIII. Делопроизводство управляющего совета гимназии-интерната

8.1. Заседания Совета гимназии-интерната оформляются протоколно. Протоколы Совета гимназии-интерната имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

8.2. В протоколе Совета гимназии-интерната фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет гимназии-интерната, предложения и замечания членов Совета школы, принятые решения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Совета.

8.4. Протоколы Совета гимназии-интерната входят в ее номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

8.5. Протоколы заседаний Совета гимназии-интерната, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

8.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета гимназии-интерната рассматриваются председателем Совета гимназии-интерната или членами Совета гимназии-интерната по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией гимназии-интерната.

8.7. Документацией Совета гимназии-интерната является:

- Приказ о создании Совета гимназии-интерната.
- Положение об Управляющем совете гимназии-интерната ГКОУ РД КГИ «Культура мира».
- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета гимназии-интерната ГКОУ РД КГИ «Культура мира».
- Положение о порядке кооптации членов управляющего совета гимназии-интерната ГКОУ РД КГИ «Культура мира».
- План работы Совета гимназии-интерната (хранится в папке за текущий год).
- Анализ работы Совета гимназии-интерната (хранится в папке за текущий год).
- Протоколы заседания Совета гимназии-интерната.
- Другие документы.

IX. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

9.1. Совет гимназии-интерната в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическим советом гимназии-интерната.

9.2. Совет гимназии-интерната в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива гимназии-интерната по предложению Учредителя, директора гимназии-интерната, Совета гимназии-интерната, иных органов самоуправления Учреждения.

Приложение №1
к положению об управляющем совете
гимназии-интерната ГКОУ РД КГИ
«Культура мира».

Удостоверение № _____

(фамилия, имя, отчество)

является _____
(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

(указать полное наименование общеобразовательного учреждения)

(указать орган управления образованием)

ФОТО

подпись руководителя

расшифровка подписи

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

действительно до: «____» _____ 20__ г.

М.П.