

Министерство образования и науки республики Дагестан
ГКОУ РД «Кизлярская гимназия –интернат «Культура мира»

Утверждаю:
директор гимназии-интерната
К.В. Ярушкина
«04» 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурных подразделениях Государственного
казенного общеобразовательного учреждения
Республики Дагестан «Кизлярская гимназия –
интернат «Культура мира»**

2023 г.

Министерство образования и науки республики Дагестан
ГКОУ РД «Кизлярская гимназия –интернат «Культура мира»

Утверждаю:
директор гимназии-интерната
_____ Н.В. Ярушкина
от « 01» __09__ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурных подразделениях Государственного
казенного общеобразовательного учреждения
Республики Дагестан «Кизлярская гимназия –интернат
«Культура мира»**

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурных подразделениях Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярская гимназия –интернат «Культура мира», которая функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе структурные подразделения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярская гимназия – интернат «Культура мира» разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки республики Дагестан, Уставом ГКОУ РД «Кизлярская гимназия –интернат «Культура мира» , настоящим Положением и другими локальными актами гимназии-интерната.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности гимназии-интерната.

1.3. При создании структурных подразделений гимназия-интернат руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.5. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

2.1.Основной целью структурных подразделений гимназии-интерната является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Структура и основы деятельности гимназии-интерната

3.1. Гимназия-интернат состоит из трех ступеней:

Первая ступень - 1-4 классы – получение начального общего образования. **Вторая ступень** - 5-9 классы - должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Третья ступень - 10-11 классы – среднее общее образование. Обучение на третьей ступени общеобразовательного учреждения завершается государственной (итоговой) аттестацией в форме единого государственного экзамена. По отдельным предметам реализуются программы углубленного обучения гуманитарного цикла. Углубленное обучение отдельных предметов организуется дифференцированно с учетом интересов и склонностей обучающихся. На всех трех ступенях гимназия-интернат осуществляет дополнительное образование воспитанников и обучающихся. Кроме того, гимназия-интернат осуществляет услуги по присмотру и уходу.

3.2. Комплектование классов и групп.

3.2.1. Гимназия-интернат устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.2.2. Для углубленного изучения отдельных предметов, а также на практических занятиях по физике и химии допускается деление классов на группы. При наличии финансирования, деление на группы по основным предметам возможно также в классах с большой наполняемостью.

3.3. Организация и управление образовательным процессом

3.3.1. Организация образовательным процессом обеспечивается следующими подразделениями гимназии-интерната:

1) Учебной частью, состоящей из служб гимназии-интерната:

- Отделением по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Отделением дополнительного образования детей;
- Социально-психологической службой;
- Предметными методическими объединениями и методическим объединением воспитателей;
- Группой продленного дня;
- Отделением по организации воспитательной работы.

2) Материально-техническая часть, состоящая из:

- Библиотеки;
- Службы питания;

3) Административная - управленческая часть, состоящая из:

- административно – хозяйственной службы;
- кадровой службы; юридической службы;
- финансовой службы.

3.3.2. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за гимназией-интернатом медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.3.3. Организация питания в гимназии-интернате возлагается согласно договору поставщиками, которые выиграли тендер на торговой площадке. В структурном подразделении предусмотрен пищеблок для питания обучающихся.

3.3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми гимназией-интернатом самостоятельно.

3.4. Основы деятельности гимназии-интерната определяются ее Уставом.

4. Порядок комплектования гимназии-интерната кадрами.

4.1. Порядок комплектования гимназии-интерната кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров. 4.2. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно – либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

5. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

5.1. Структурные подразделения гимназии-интерната в своей деятельности обеспечивают качественное выполнение государственного задания по достижению федеральных государственных образовательных стандартов:

- учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, дополнительных образовательных услуг.

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА и ЕГЭ обучающихся.

- социально-психологическая служба гимназии-интерната осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в гимназии-интернате, способствует гармонизации социальной сферы гимназии-интерната, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психо-коррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся и воспитанников;

- структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в гимназии-интерната, создает социо-культурное пространство гимназии-интерната, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений гимназии-интерната, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

- предметные методические объединения, методическое объединение воспитателей обеспечивает методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную,

методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- самоподготовка обеспечивает послеурочную деятельность обучающихся с прикутанских хозяйств, где нет школ и детей из других населенных пунктов, родители которых по объективным причинам не могут обеспечить контроль и безопасное пребывание своих детей во вторую половину дня;
- библиотека обеспечивает необходимой книго-издательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры гимназии-интерната и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;
- физкультурный центр привлекает обучающихся гимназии-интерната к систематическим занятиям физической культурой; совместно с методическим объединением учителей физкультуры проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность, организует совместно с методическим объединением учителей физкультуры проведение смотра физической подготовленности обучающихся, проводит работу по подготовке к выполнению нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной классификации, участвует в реализации здоровьесберегающих задач, определяемых Программой развития гимназии-интерната. Совместно с медицинским персоналом, работающим в гимназии-интернате на основе договора, организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом в рамках физкультурного центра, формирует сборные команды школы и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях.

5.2. административно-хозяйственная часть гимназии-интерната обеспечивает чистоту внутренних помещений, ее территории, подготавливает помещение к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

5.3. финансовая часть отвечает за ведение бюджетного и налогового учёта гимназии-интерната

5.4. кадровая служба осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников гимназии-интерната;

5.5. секретарь ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; обеспечивает сохранность документов, хранящихся в архиве, и их предоставление по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб.

6. Адреса гимназии-интерната.

6.1. Юридический адрес Школы: 109004, г. Москва, переулок Товарищеский, дом 21.

6.2. Фактические адреса: -109004, г. Москва, переулок Товарищеский, дом 21; -

109544, г. Москва, улица Библиотечная дом 19; - 109004, Москва, Николоямский

переулок, дом 3 а, корпус 3; - 109004, г. Москва, Большой Факельный пер. д. 21.

Учредительные документы Школы, печать, ЭЦП и руководство Школы находятся по юридическому адресу.

7. Управление гимназией-интернатом:

7.1. Руководство гимназией-интернатом осуществляет Директор, назначенный приказом Учредителя;

7.2. Управление структурными подразделениями осуществляется руководителями структурных подразделений или лицами, на которых возложено управление структурными подразделениями, по приказу Директора. Управление деятельностью структурных подразделениях гимназии-интерната осуществляется заместителями директора по соответствующим направлениям.

7.3. Руководителю структурного подразделения непосредственно подчинены все специалисты его подразделения. Он сам непосредственно подчиняется заместителям Директора.

7.4. Все руководители структурных подразделений гимназии-интерната и заместители директора подчиняются непосредственно Директору и находятся под его контролем.

8. Права и обязанности структурных подразделений гимназии-интерната.

8.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном в установленном порядке.

8.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора гимназии-интерната предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов гимназии-интерната информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

9. Взаимодействие структурных подразделений гимназии-интерната.

9.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

9.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития гимназии-интерната, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями Директора.

10. Ответственность структурных подразделений.

10.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.