

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГКОУ РД «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира»**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета гимназии-интерната
Протокол от 31.08.2023 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор гимназии-интерната
Н.В. Ярушкина
Приказ от 01.09.2023 №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной службе в ГКОУ РД
«Кизлярская гимназия-интернат
«Культура мира».**

2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе в ГКОУ РД «Кизлярская гимназия-интернат
«Культура мира»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Воспитательной службе (далее – Положение) ГКОУ РД «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира» регулирует работу педагогов, осуществляющих воспитательный процесс, и взаимодействие Воспитательной службы с другими службами в гимназии-интернате, является обязательным для исполнения.

1.2. Воспитательная служба работает в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); ст. 28 ч.3 п. 15; ст. 42 п. 1, 2, 3;

-Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 в редакции приказов от 26.11.10 № 1241 и от 22.09.11 № 2357 раздел 4 п.28;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационно–методическое обеспечение деятельности воспитательной службы.

1.4. Воспитательная служба гимназии-интерната работает в тесном контакте с учреждениями, организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел местного самоуправления, общественными и др. организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей

1.5. В своей деятельности Воспитательная служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законами Российской Федерации, решениями, распоряжениями соответствующих органов управления образования, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Цели и задачи Воспитательной службы.

2.1. Цель работы Воспитательной службы

- осуществление воспитательного процесса, результатом которого является формирование у учащихся компетенций для конструктивной самореализации в социальной среде.

-создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.2. Задачами Воспитательной службы являются следующие:

- формирование воспитательной системы и обеспечение ее реализации;
- реализация Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников; создание оптимального режима работы службы.
- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств учащихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей учащихся.

3.Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

4. Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:

- в 1-4 классах - успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания;
- в 5-9 классах – помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств учащихся;
- в 10-11 классах - помощь в выборе дальнейшего жизненного пути, создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

4.1. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания.

Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь воспитателям оказывают заместитель директора по воспитательной работе.

4.2.. Методическая помощь осуществляется руководителем МО воспитателей. Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения (МО) воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности гимназии-интерната;
- координирует воспитательную работу воспитателей
- определяет стратегические направления воспитательной работы в гимназии-интернате;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей.

5. Направления работы Воспитательной службы.

5.1. Основными направлениями работы Воспитательной службы являются следующие:

- педагогическое;
- методическое;
- социальное;
- профориентационное.

5.2. Педагогическое направление работы осуществляется воспитателями, работающими с группами воспитанников, обучающихся. В своей деятельности

педагоги руководствуются Программой воспитания и социализации обучающихся, воспитанников и реализуют ее в условиях гимназии- интерната и внеклассной работы.

5.3. Методическое направление работы осуществляется воспитателями, заместителем директора по воспитательной работе (ВР), заместителем директора по НМР, старшим вожатым, соцпедагогом. Методическая работа ведется в соответствии с Положением о методической работе гимназии-интерната.

5.4. Социальное направление осуществляется социальным педагогом и заместителем директора по воспитательной работе. Социальный педагог и реализует комплекс мероприятий и мер по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся.

5.5. Профориентационное направление осуществляется воспитателями, заместителем директора по ВР, НМР, соцпедагогом, старшим вожатым.

Профориентационная работа ведется на основе Программы воспитания и социализации обучающихся, совместного сотрудничества социальных и образовательных организаций.

6. Состав и организационная структура Воспитательной службы.

6.1. Руководящий состав: заместитель директора по ВР, НМР.

6.2. Воспитательский состав: воспитатели, старший вожатый, психолог, социальный педагог.

6.3. Воспитательная служба в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями и органами самоуправления гимназии-интерната, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города, региона и Российской Федерации по вопросам в пределах своей компетенции.

6.4. Руководителем Воспитательной службы гимназии--интерната является заместитель директора по ВР, деятельность которого направлена на оперативное управление воспитательным процессом, повышение компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитания, обеспечение продуктивного взаимодействия воспитательного процесса гимназии-интерната с социокультурной средой.

6.5. Заместитель директора по ВР руководит деятельностью воспитателей и педагогов, старшей вожатой, психологом, социальным педагогом.

относящихся к воспитательскому составу, осуществляет контроль за качеством ее проведения;

-организует взаимодействие воспитателей с другими педагогическими работниками гимназии-интерната;

-осуществляет анализ и планирование работы Воспитательной службы;

-организует работу Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

-осуществляет контроль за своевременностью и качеством оформления документации педагогами Воспитательной службы.

6.6. Зам. директора по НМР руководит работой, направленной на совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса.

6.7. Воспитатель создает условия:

- для самоподготовки домашнего задания, реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности;

- организует творческие вечера, праздники, экскурсии; анализирует достижения воспитанников и планирует деятельность по развитию творческого потенциала.

6.8. Старший вожатый организует работу детского общественного объединения «РДШ»;

- поддерживает социально-значимые инициативы воспитанников в сфере их досуга;

- организует и участвует в школьных, районных, городских акциях, конкурсах, мероприятиях.

6.9. Социальный педагог оказывает помощь педагогам в решении социальных проблем воспитанников; осуществляет работу по выбору профессии, индивидуальную работу с обучающимися, проживающими в неблагополучных семьях.

6.10. Основным звеном Воспитательной службы гимназии-интерната являются воспитатели.

7. Воспитатель, его роль в воспитательной работе гимназии-интерната

7.1. **Воспитатель**- педагог гимназии-интерната, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

На период временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого воспитателя.

7.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя – обеспечение лично-ориентированного подхода к воспитанию детей.

7.3. Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

7.4. В своей деятельности они осуществляют:

- планирование и организацию жизнедеятельности воспитанников, осуществление их воспитания в соответствии с Программой воспитания и социализации;
- организация выполнения воспитанниками режима дня в соответствии с требованиями здоровьесберегающих технологий, выполнения ими домашних заданий, оказание им помощи в учении, организации досуга и в получении школьного дополнительного образования;
- проведение ежедневной коррекционно-воспитательной работы с учащимися девиантного поведения, обеспечивающей создание оптимальных условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- изучение индивидуальных, психофизических особенностей учащихся, выполнение рекомендаций.

7.5. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к воспитанию детей. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности воспитателя классного занимает самоподготовка и классный час - форма организации урочной система для подготовки домашнего задания процесса и непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

7.6.. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация создает необходимые условия для работы воспитателя:

- материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса,
- повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах гимназии-интерната.

8. Содержание, формы и методы воспитательной работы

8.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения и самоподготовки;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность и дополнительное образование.

8.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом гимназии-интерната, планом воспитательной работы на учебный год.

8.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

8.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе, внешкольная воспитательная деятельность.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на год и его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в гимназии-интернате организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором гимназии-интерната.

Внешкольная воспитательная деятельность организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и осуществляется педагогами учреждений дополнительного образования, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением учащихся гимназии-интерната и администрацией.

9. Права воспитателя

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в гимназию –интернат с целью координации воспитательной политики;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;

- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО воспитателя в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;

10. Учет деятельности Воспитательной службы.

10.1. Учет мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы воспитания и социализации, производится в отчетной документации воспитателя.

10.2. Основной формой учёта достижений обучающихся, воспитанников является портфолио учащегося, которое ведется в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных достижений учащегося

